

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ МО Динской район

«Детский сад № 8»

Чегаета Е.Л.

Приказ № 125-ОД от «25» 03. 2026г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД № 8 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН»,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее Порядок) в автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 8 муниципального образования Динской район» (далее - МАДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования определяет порядок приема воспитанников в МАДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236
- Приказ Минпросвещения России № 50 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»
- Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам».
- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»
- Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Динской район № 699 от 07.04.2023г.
- Постановление Администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 03.02.2026г. № 136 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 7 апреля 2023г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
- Постановление Администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 24.03.2026г. № 439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 7 апреля 2023г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

«Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)

- уставом МАДОУ и другими нормативными актами

1.3. Целью Порядка является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МАДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Порядка являются:

— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема воспитанников в МАДОУ

1.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Порядок приема в МАДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория)

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.8. Основаниями для отказа в определении ребёнка в МАДОУ на основании п. 3.11 постановления администрации муниципального образования Динской район от 07.04.2023 года № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» являются:

1.8.1. Отсутствие свободных мест в МАДОУ;

1.8.2. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным действующим законодательством порядком, а именно: наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати;

1.8.3. Выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;

1.8.4. Обращение (в письменном виде) заявителя об отзыве заявления о постановке на очередь и (или) предоставления направления в МАДОУ.

1.8.5. Возраст ребенка не соответствует комплектуемым в МАДОУ возрастным группам.

1.9. В случае отказа в определении ребёнка в МАДОУ по причине отсутствия свободных мест и (или) в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в определении ребенка в МОО, предусмотренных пунктами 1.8.1-1.8.6. настоящего Порядка за ним сохраняется право на

определение в МАДОУ с сохранением очереди. При этом повторное заявление на определение ребенка в МАДОУ не требуется.

1.10. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел управления образования администрации муниципального образования Динской района, осуществляющим управление в сфере образования.

1.11. Информирование родителей (законных представителей) об очередности осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет в муниципальном образовании Динской район, для зачисления в муниципальные образовательные организации, а именно: о численности детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

1.12. МАДОУ комплектуется детьми, поставленными на учет в возрасте от рождения до 8 лет, в АИС «Е-услуги. Образование».

1.13. Формирование контингента воспитанников МАДОУ осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»),

1.14. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с порядком приема, перевода и отчисления и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.16. Приём детей в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования, на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) на бумажном носителе и(или) в электронной форме (Приложение № 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

- представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МАДОУ.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

1.18. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации,
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.20. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронажную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются во **внеочередном** порядке места в МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 8»

1.21. Детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район»

1.22. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.23. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

1.24. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.25. После приема документов, указанных в пункте 1.16 настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 5). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

1.26. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

1.27. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте

МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

1.28. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

1.29. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.